

PERSONEL BELGELENDİRME SINAV BAŞVURU FORMU	Tarih
---	--------------

Aday Kimlik Bilgileri					
Adı	Soyadı	Test Standardı	TC Kimlik No.	Doğum Yeri ve Tarihi	Telefon Numarası

Personel Belgelendirme Sınavı Genel Kuralları

- Sınava girecek tüm adaylar kimlik belgelerini yanında bulundurması zorunludur.
- Sınava girecek tüm adayların okuma-yazma bilmeleri zorunludur.
- Sınav öncesinde sınav parçası, malzeme, ekipman, makine kontrollerinin yapılması adayın sorumluluğundadır. Beklenmeyen arızalar dışında mevcut eksiklikler ya da arızalar, sınav başlamadan önce sınav yetkilisine bildirilmelidir. Aksi halde tüm sorumluluk adaya aittir.
- Sınavın yapılacağı alan, imalattan bağımsız (ya da geçici olarak ayrılmış) ve GSI SLV TR yetkilisinin uygun gördüğü kaynak yapmaya uygun bir bölge olmalıdır. Sınav için uygun koşullar sağlanamadan yetkili, kaynakçı adayının sınavını başlatmaz.
- İlk parçasındaki uygulamada başarısız olan kaynakçı adaylarına *ilgili belgelendirme programında belirtildiği şekilde tekrar hakkı verilir.*
- Sınav parçalarının üzerine, sınav sorumlusu tarafından kaynak parçasının zıt iki köşesine ve dikişin iki yanına (30-40 mm) gelecek şekilde GSI SLV TR soğuk damgası vurulur ve adayın ismi, soyadı, girdiği yöntem ve pozisyon (*1) silinmeyen kalem(marker) ile yazılır. Üzerinde bu kodlar ve soğuk damga olmayan test parçalarının göz ile muayenesi yapılmaz, bunun sonucunda sınavdan kalmış sayılırlar.
- Sınav aynı anda başlar, parça çeşidi ve kalınlığına bağlı olarak sınav yetkilisinin verdiği süre içerisinde tamamlanması gerekmektedir. (*2) Yeni adaylar bir önceki grup kaynak işlemini tamamlamadan sınava başlayamaz.
- Sınav esnasında aday kök ve kapak pasolarda en az bir kere durup tekrar başlamalıdır.
- Sınav esnasında ilk paso haricinde diğer pasoların, taş motoru ile tamamen taşlanarak düzeltilmesi yasaktır. Taş motoru sadece başlangıç ve bitiş noktaları ile cüruf sıkışmalarının temizlenmesi için kullanılabilir.
- Sınav parçası tamamlandıktan sonra, kök ve kapak paso kaynak dikişlerine taş motoru, keski, sivri ve keskin ekipman, çekiç, vb gibi kaynak dikişi üzerinde hasar bırakacak ekipmanlarla müdahale etmek kesinlikle yasaktır.
- Kaynak dikişi tamamlandıktan sonra sadece, temizlemek amacı ile tel fırça ile yüzey göz muayenesine uygun hale getirilip sınav sorumlusunun değerlendirmesine sunulur.
- Kapak ve kök pasolara bu tip ekipmanlarla verilen hasarlar sonucu, parçanın göz ile muayene değerlendirmesinde hasarlı bölgelerin kusurlu olduğu kabul edilip, aday başarısız olarak değerlendirilir.

(*1) Ahmet Tan, 135, PF / Ahmet Tan, GMAW, 3G

(*2) Örnek süreler: PF Pozisyonu ve (111) 10-15 mm Plaka kaynakları için yaklaşık süre 40-50 dakikadır, PF Pozisyonu (135) 10-15 mm köşe kaynakları için 25-30 dakika, HL045 Pozisyonu ve 6" standart boru (141+111) için 60- 70 dakikadır.

Personel Sözleşmesi

- Personel belgelendirilmesinde, ilgili belgelendirme standartları ve GSI SLV TR Prosedürleri ve Personel Belgelendirme Programları uygulanacaktır. Personel, GSI SLV TR Program ve Prosedürlerinin şartlarına uymalı, değerlendirme için gerekli her türlü bilgi ve belgeyi sağlamalıdır.
- Personel, yalnız verilen belgenin kapsamı dahilinde çalışabilir. Belge, belgenin kapsamı dışında olan faaliyetlerde kullanılamaz.
- Aday, GSI SLV TR tarafından konulan kurallara ve kurallarda değişen öğeler olduğu takdirde, yenilenen kurallara uygun olarak davranmalıdır.
- Belge GSI SLV TR ile yeniden tartışılmasına yol açacak biçimde kullanılmamalıdır ve belgelendirme ile ilgili olarak yanıltıcı bir beyanda bulunulmamalıdır.
- Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda belge veya GSI SLV TR'ye herhangi bir atfı içeren bütün belgelerin kullanımına son verilmeli ve GSI SLV TR tarafından verilen bütün belgeler iade edilmelidir.
- Belgede yer alan bilgilerin değişmesi, belgenin geçerli olarak kalabilmesi için gerekli koşulların sağlanamaması gibi durumlarda GSI SLV TR'ye 15 gün içinde yazılı/sözlü olarak bu durum bildirilmelidir.
- Belgelendirme sonrasında sertifika, geçerlilik süresi içinde, düzenlendiği tarihten itibaren her 6 ay sonunda işveren tarafından onaylanıp, her onaydan sonra 15 gün içerisinde fotokopisinin GSI SLV TR'ye ulaştırılması halinde geçerlidir. Aksi takdirde belge iptal olur.
- Akreditasyon kapsamlarına ilişkin kalite sistemi ve uygunluk değerlendirme faaliyetleriyle ilgili tüm doküman ve kayıtlarının (müşteri sözleşmeleri, raporlar, kayıtlar vb. belgeler dahil) TÜRKAK tarafından incelenmesini ve bunları TÜRKAK ile paylaşmayı kabul etmelidir. Denetim ekibinin objektif delil toplayabilmek amacıyla talep etmesi halinde bu belgelerin kopyalarını denetim ekibine vermeyi kabul etmelidir.
- TÜRKAK gerektiğinde ve uygulanabilir olduğunda GSI SLV-TR tarafından verilen hizmetin incelenmesi amacı ile MÜŞTERİ'yi yerinde ziyaret edebilir ve GSI SLV-TR tarafından yapılan çalışmayla ilgili gerekli bilgileri alabilir.
- TÜRKAK müşteriye haber vermeksizin denetim/ziyaret gerçekleştirebilir. GSI SLV-TR ve müşteri bu denetimleri ve bu amaçla oluşturulan denetim ekibi ile işbirliği yapmayı kabul eder.
- Belge ve raporları kısmi olarak çoğaltamaz.
- Personel, güvenlik ve çevre ile ilgili konularda gerekli tüm önlemleri almalıdır.
- GSI SLV TR ve TÜRKAK'ın logosu, kataloglarda, afişlerde v.b. yayınlarda yanıltıcı biçimde kullanılamaz, kullandığı takdirde GSI SLV TR yasal işleme başvurabilir. Bütün tanıtım ve reklamlar doğru, dürüst, yanıltıcı olmayan ifadeler içermelidir.
- Personel, belgesini iş yaptığı alan haricinde kullanmamalıdır veya tartışmaya yol açabilecek şekilde kullanmamalıdır.
- Personel, işverenin veya birlikte çalıştığı kişilerin ahlaka aykırı iş emirlerini kabul etmemelidir.

- Personel, kararlarını etkilemesi amacıyla verilen para, hediye veya herhangi bir çıkar sağlayıcı yardımı almamalı, bunların teklif edilmesi veya verilmesi durumunda kesinlikle reddetmelidir.
- Sözleşmede belirtilen hususların ihlal edilmesi durumunda, GSI SLV TR belgeyi iptal etme ve yasal işlem başlatma hakkına sahiptir.
- Şikayet ve itirazlar için ilgili firma/adayın, sınav parçalarını GSI SLV TR tarafından paketlenip işaretlendiği şekilde muhafaza etmesi kendi sorumlulukları altındadır. İtiraz ve şikayet için paketi açılmış veya tahrip edilmiş paket ve numuneler GSI SLV TR tarafından değerlendirmeye alınmaz..
- GSI SLV TR ,belgelendirme programı ile ilgili belgelendirilen kişiyi etkileyen yeni ve revize edilmiş bütün şartları belgelendirilen kişiye duyurur.
- GSI SLV TR ,belgelendirme prosesi sırasında elde edilen tüm bilgileri gizli tutar. Kanunlar gereği ifşa etmek zorunda olduğu durumlarda, ilgili kişi kanunlarca aksi belirtilmediği sürece , hangi bilgilerin ifşa edileceği konusunda bilgilendirilmelidir.
- GSI SLV TR, Personelden kaynaklanan (Şirkete bildirilmiş olması şartıyla) değişiklikler dâhil belgelendirmeyi etkileyen bütün değişikliklerle ilgili uygun faaliyeti yapmakla yükümlüdür.
- GSI SLV TR, Belgelendirme ile ilgili beyanlarında ve belgelendirme konusunda tutarlı olmayı taahhüt eder.
- GSI SLV TR, Belgelendirme programında belirtilen bütün şartlarla ilgili gerekli tedbirleri almak ile yükümlüdür.
- GSI SLV TR, Belgelendirme yapıldığında, belge sahibi tarafından yapılan ve belgelendirme programına ve belgelendirme şartlarına aykırı olan herhangi bir durum söz konusu olduğunda, belgelendirmenin askıya alınması, geri çekilmesi veya sonlandırılması haklarına sahiptir. Bu işlemler gerçekleştirilmeden önce adaya uyarıda bulunulur. Ancak gecikilmesinde sakınca olan hallerde Şirket bu hususları Uyarı, (haber verme) yapmadan da gerçekleştirebilir.

İlgili dokümanı okudum ve maddelerine eksiksiz olarak uyacağım.

İmza